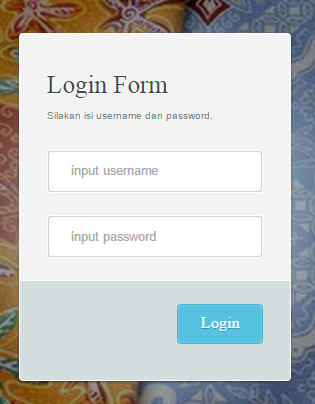
|  |
| --- |
|  |
| Sistem Informasi Pemetaan Pembangunan |
| Petunjuk Penggunaan Aplikasi |

|  |
| --- |
| Proyek Perubahan Diklatpin IV  DEVI JANUAR HADI, S.Si., M.Si |

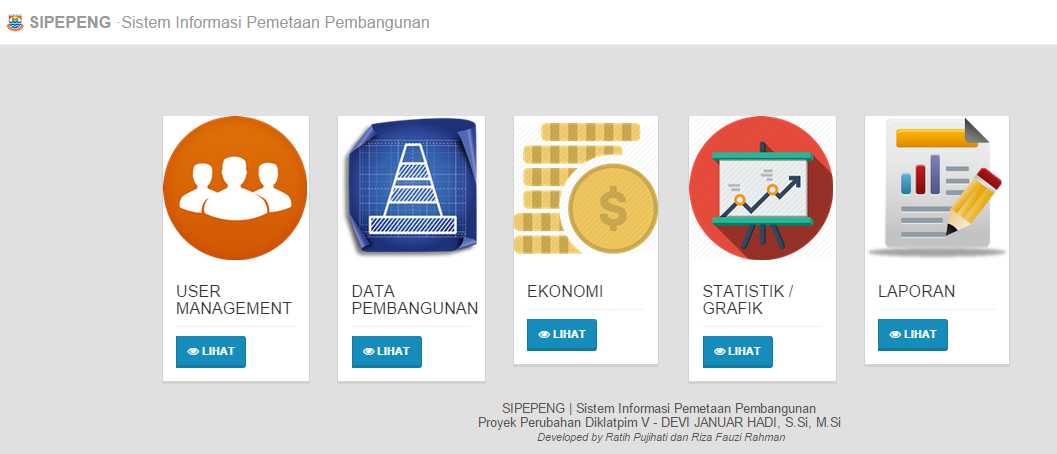
# DAFTAR ISI

**ADMIN**

1. **Membuka Aplikasi**
2. Aplikasi dibuka dengan menggunakan web browser (*chrome, Mozilla Firefox*)
3. Untuk login aplikasi dibuka dengan alamat: [**http://sipepeng/public/logins**](http://sipepeng/public/logins)**.**  Maka akan muncul halaman Login sebagai berikut:

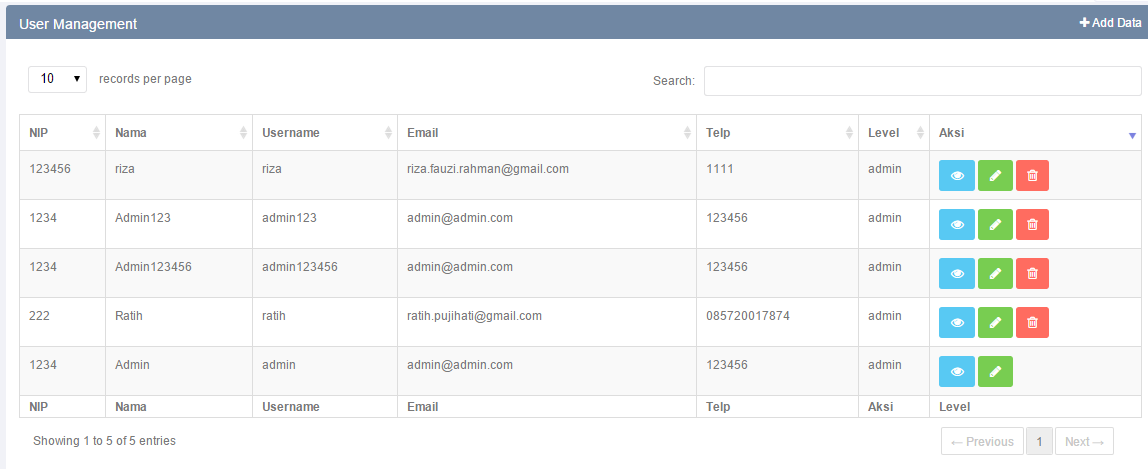


1. Masukan username dan password sebagai Admin. Setelah berhasil Login, maka akan masuk pada halaman utama.



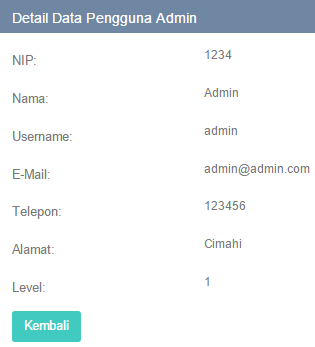
1. **User Management**

Menu management hanya akan muncul saat anda login sebagai Admin. Klik tombol untuk melihat menu user management.



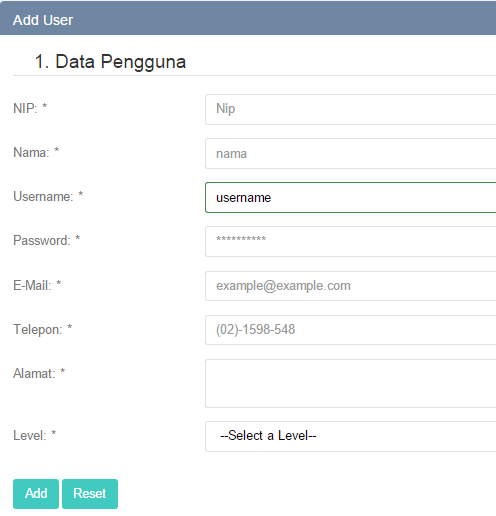
1. Lihat

Untuk melihat detail data pengguna, klik tombol  di kolom aksi pada data yang dipilih. Maka akan tampil halaman detail data pengguna seperti berikut



1. Tambah

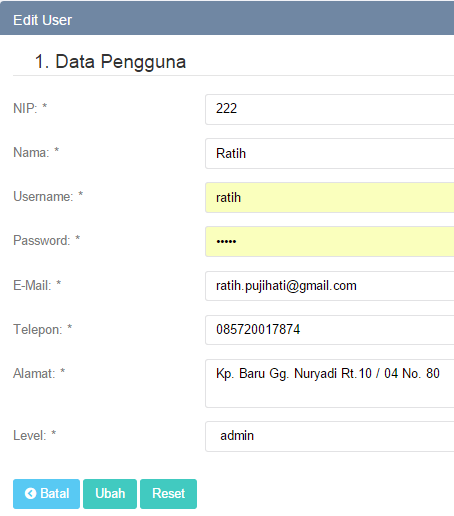
Untuk menambah data pengguna, klik tombol  di kanan atas. Maka akan muncul form tambah data seperti berikut



Isi form tambah data dengan lengkap. Kemudian klik **Add**, maka data pengguna berhasil ditambahkan.

1. Edit

Edit data pengguna digunakan jika terdapat data pengguna yang tidak sesuai. Untuk eit data klik tombol  pada data pengguna yang akan diubah. Maka akan tampil form ubah data seperti berikut



Ubah data pengguna dengan data yang sesuai, kemudian klik **Ubah**. Maka data pengguna berhasil diubah.

1. Hapus

Untuk hapus data pengguna klik tombol pada data yang akan dihapus. Maka akan muncul konfirmasi seperti berikut



Klik **Oke**, maka data berhasil dihapus.

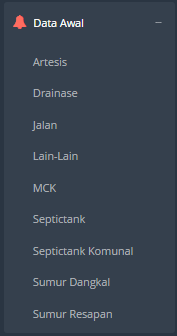


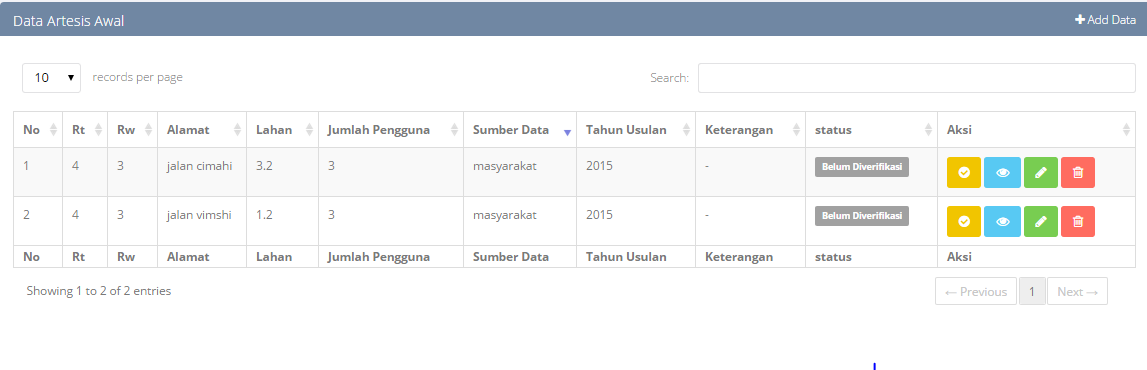
1. **Data Pembangunan**
2. Data Awal

Data awal adalah data usulan atau perencanaan awal yang berasal dari warga atau dinas yang terkait.

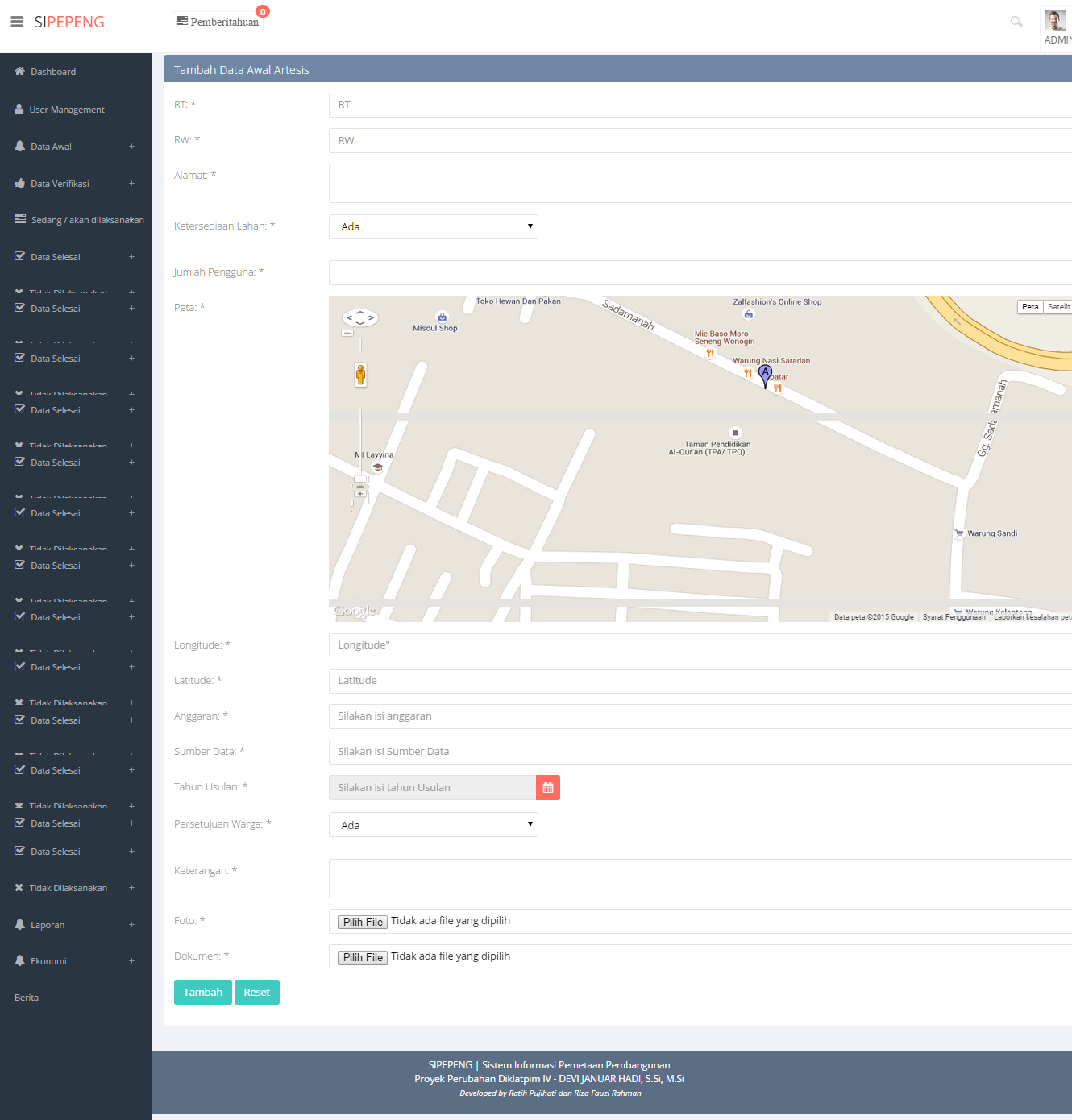
* Tambah

Untuk menginputkan data awal, pilih data pembangunan terlebih dahulu.



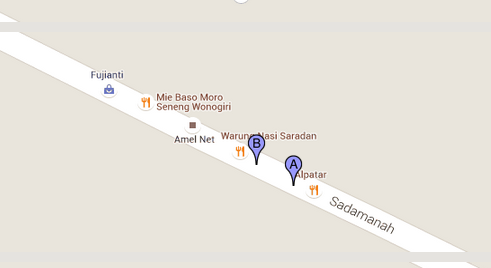
Misal yang dipilih adalah data pembangunan Artesis. Maka pilih menu Artesis. 

Untuk menambah data Artesis, pilih . Maka akan muncul form isian Artesis.



Untuk mengisi form longitude dan latitude, cukup arahkan kursor  pada peta atau lokasi yang tepat, maka akan secara otomatis form longitude dan latitude akan terisi.

Pada menu **Drainase** dan **Jalan**, terdapat 2 kursor yaitu  untuk longitude awal dan latitude awal, dan  untuk longitude akhir dan latitude akhir, karena pada menu Drainase dan Jalan terdapat panjang yang harus menentukan titik awal dan akhir.

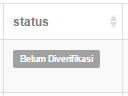


Untuk mendapatkan titik awal, geser kursor  maka otomatis longitude awal dan latitude awal terisi. Untuk mendapatkan titik akhir, geser kursor  maka longitude akhir dan latitude akhir akan terisi.

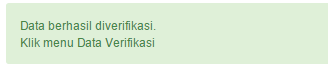
Isi form tambah data Artesis dengan lengkap, kemudian klik **Tambah**. Maka data berhasil ditambahkan.

* Verifikasi

Setelah data berhasil ditambahkan, data tersebut memiliki status **Belum Diverifikasi** pada kolom status.

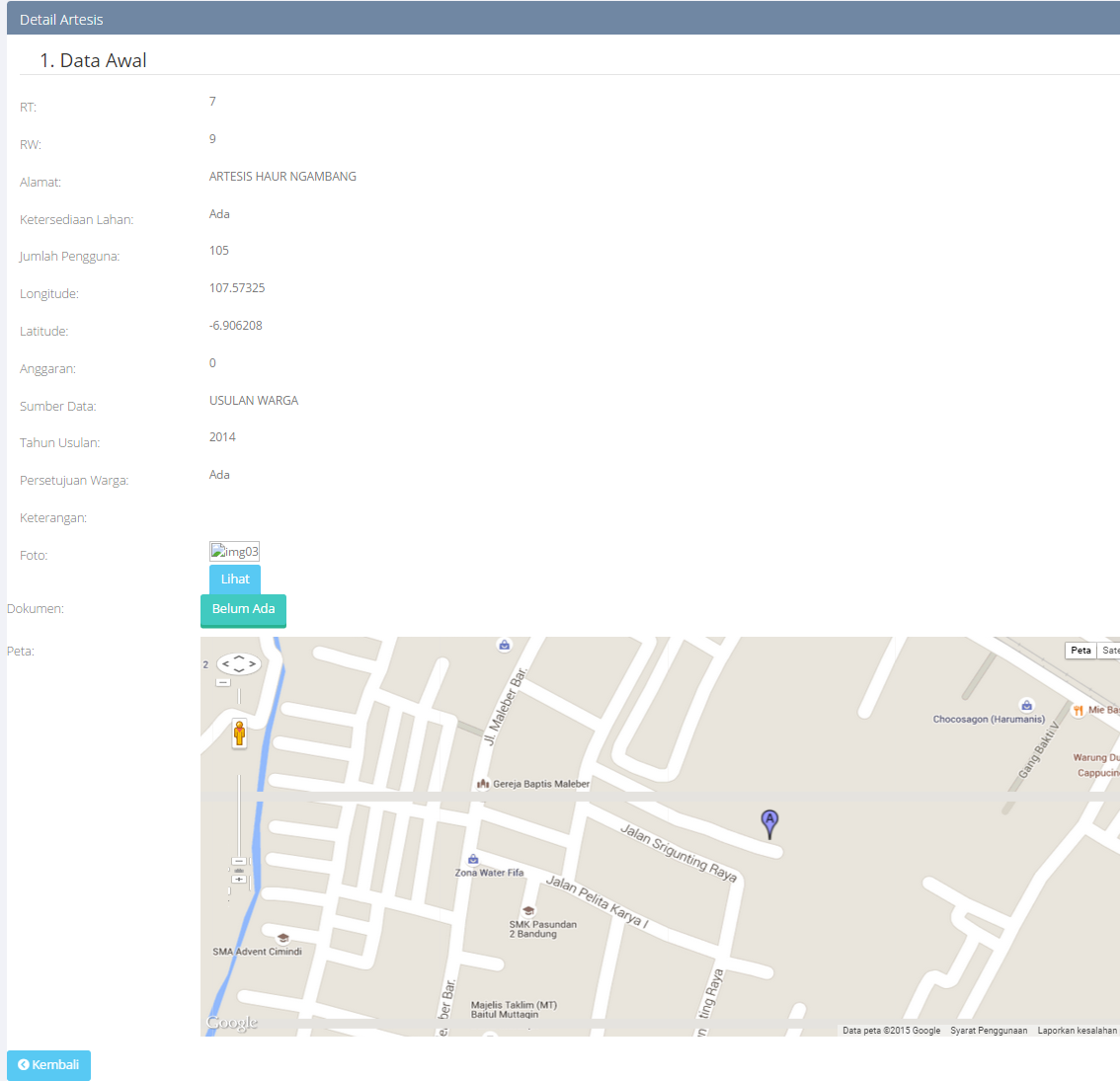


Oleh karena itu, data awal harus diverifikasi untuk proses selanjutnya. Untuk verifikasi, klik tombol verifikasi , maka data awal usulan kegiatan tersebut secara otomatis berpindah ke list data verifikasi pada menu Data Verifikasi. Klik menu Data Verifikasi untuk melihat data yang sudah diverifikasi.



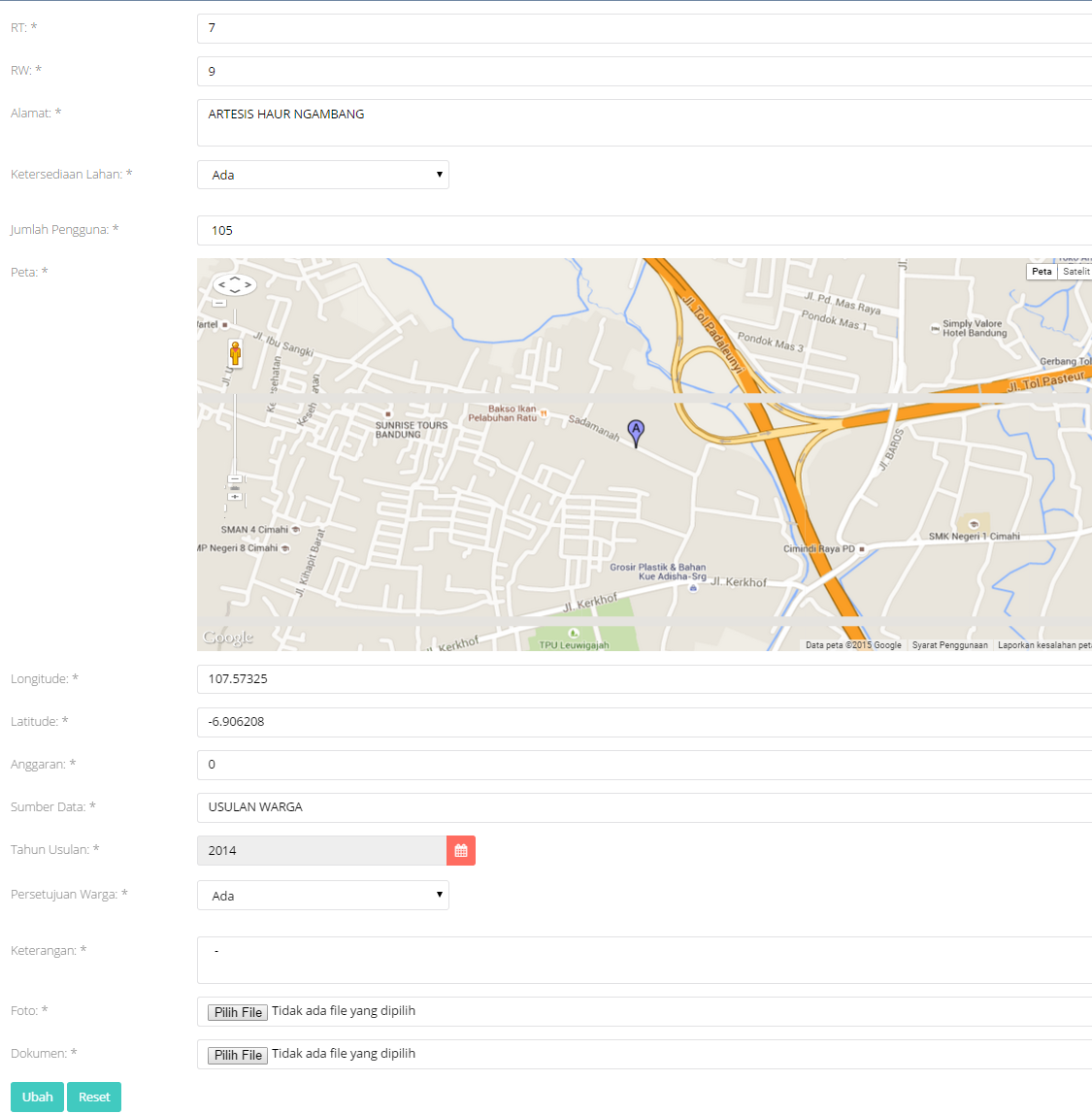
* Lihat

Untuk melihat detail data awal, klik tombol lihat , maka akan tampil halaman detail data awal seperti berikut



* Edit

Jika terdapat kesalahan pada input data awal, maka anda ubah data tersebut dengan klik tombol edit  di kolom aksi pada data yang akan diubah. Maka akan tampil form ubah data seperti berikut



Ubah data dengan data yang sesuai, kemudian klik **Ubah**.

* Hapus

Untuk hapus data awal klik tombol pada data yang akan dihapus. Maka akan muncul konfirmasi seperti berikut

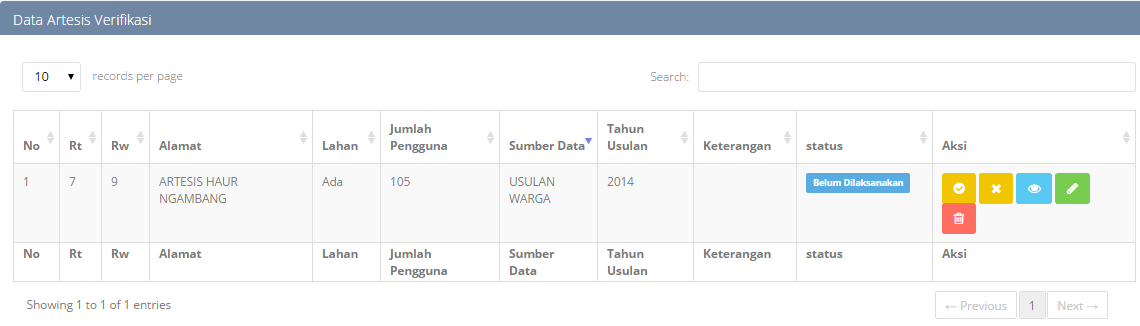


Klik **Oke**, maka data berhasil dihapus.



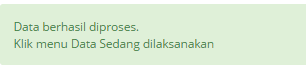
1. Data Verifikasi

Data verifikasi merupakan data awal yang masuk dan disetujui untuk dilanjutkan ke proses verifikasi. Pada proses ini, terdapat 2 proses selanjutnya yaitu disetujui untuk dilaksanakan atau ditolak.



* Laksanakan

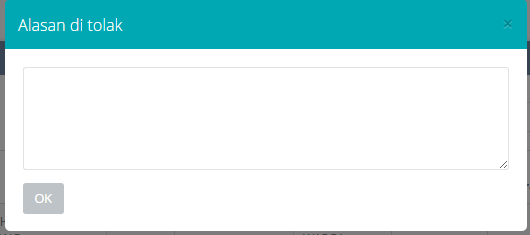
Jika usulan tersebut disetujui untuk dilaksanakan, maka klik tombol di kolom aksi pada usulan yang akan dilaksanakan.



Secara otomatis data verifikasi usulan kegiatan tersebut akan berpindah ke list data kegiatan Sedang/Akan Dilaksanakan. Klik menu **Sedang/Akan Dilaksanakan** untuk melihat usulan kegiatan yang sedang/akan dilaksanakan.

* Tolak

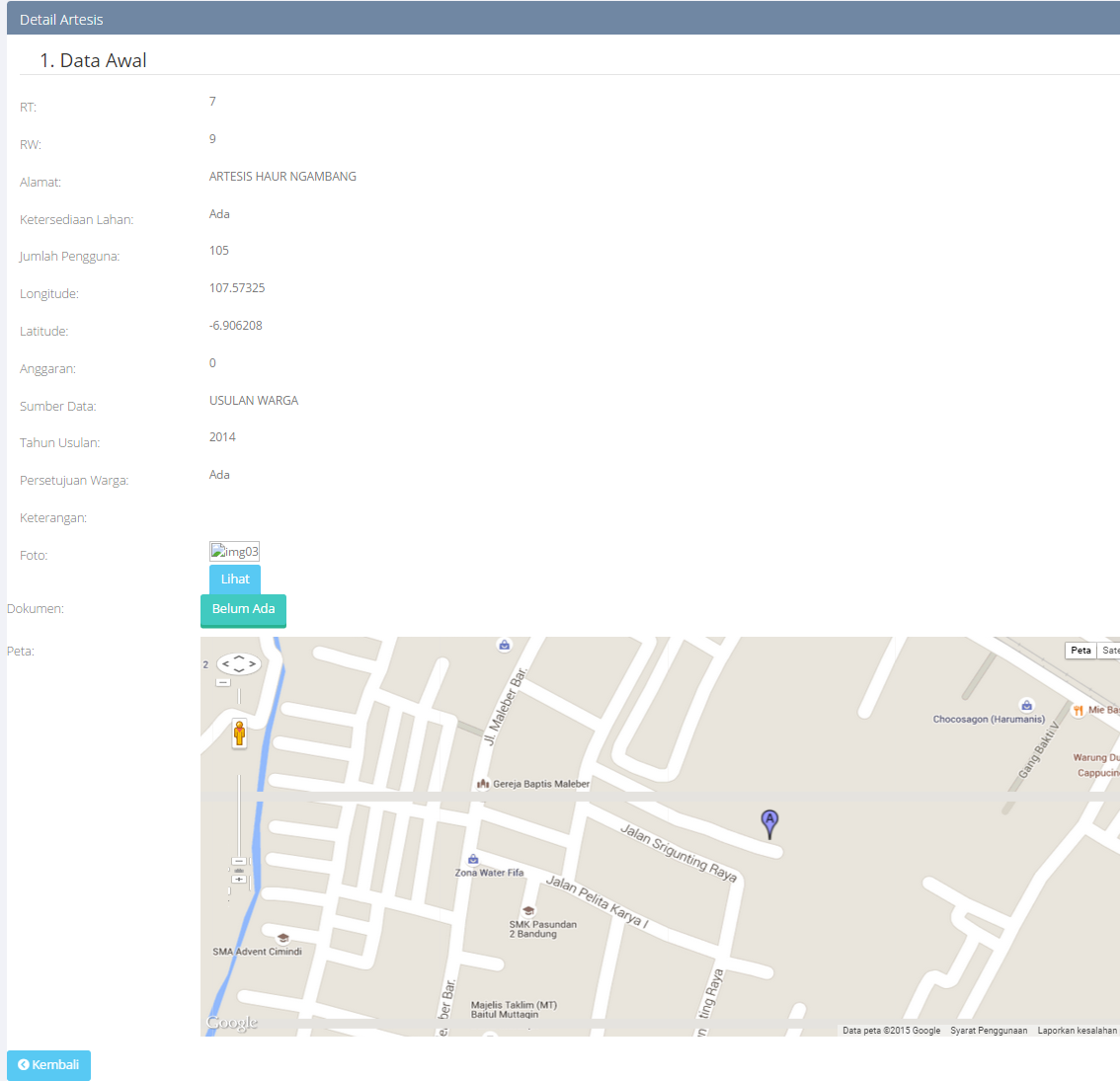
Jika usulan tersebut ditolak, klik tombol  di kolom aksi pada usulan yang akan ditolak. Maka akan muncul form isian alasan mengapa usulan kegiata tersebut ditolak yang wajib diisi.



Isi form alasan ditolak, kemudian klik **OK**. Maka data verifikasi usulan kegiatan tersebut secara otomatis berpindah ke list data kegiatan tidak dilaksanakan pada menu **Tidak Dilaksanakan**. Klik menu **Tidak Dilaksanakan** untuk melihat usulan kegiatan yang ditolak saat verifikasi.

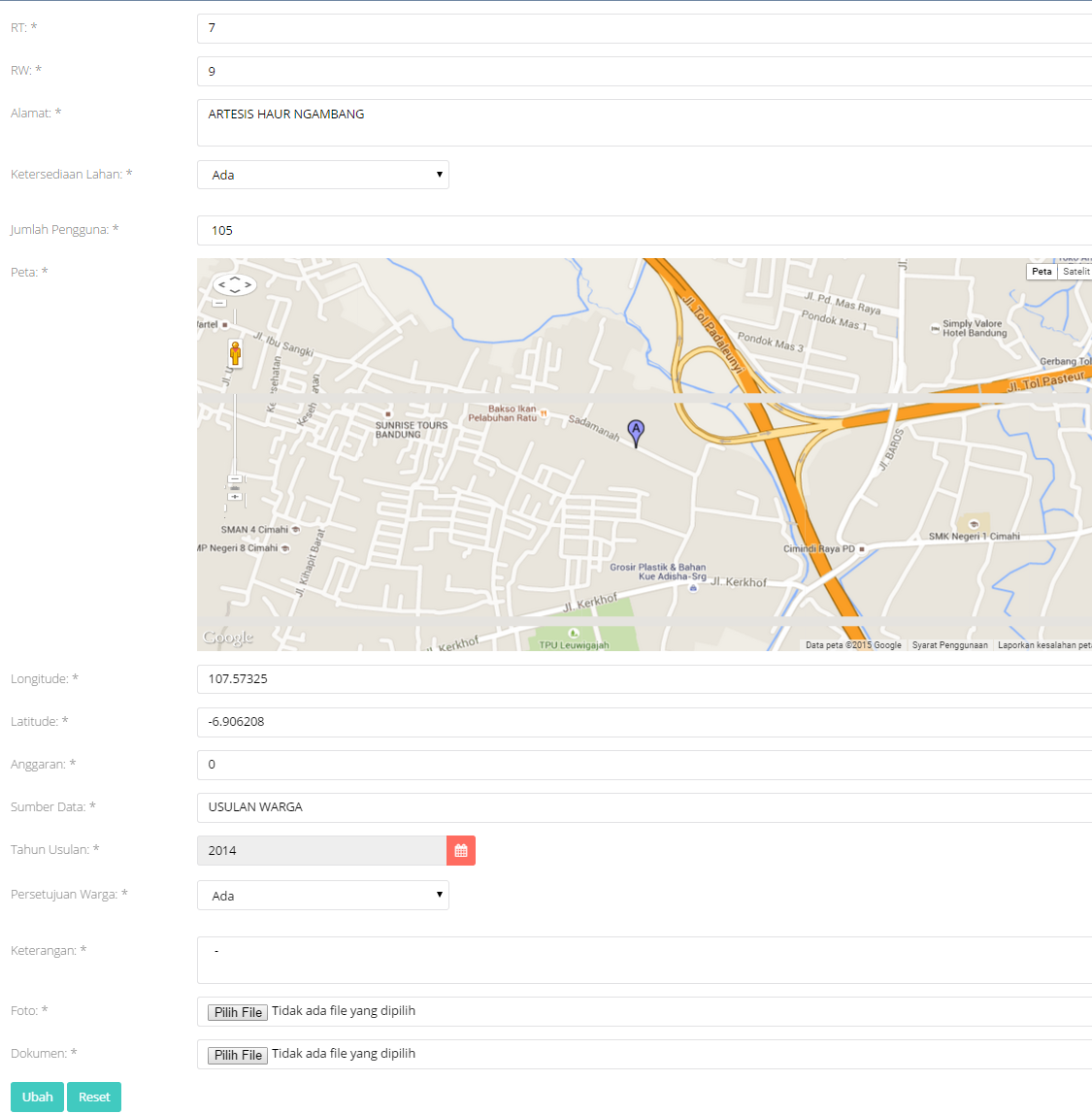
* Lihat

Untuk melihat detail data verifikasi, klik tombol lihat , maka akan tampil halaman detail data verifikasi seperti berikut



* Edit

Jika terdapat kesalahan pada input data verifikasi, maka anda ubah data tersebut dengan klik tombol edit  di kolom aksi pada data yang akan diubah. Maka akan tampil form ubah data seperti berikut



Ubah data dengan data yang sesuai, kemudian klik **Ubah**.

* Hapus

Untuk hapus data verifikasi klik tombol pada data yang akan dihapus. Maka akan muncul konfirmasi seperti berikut

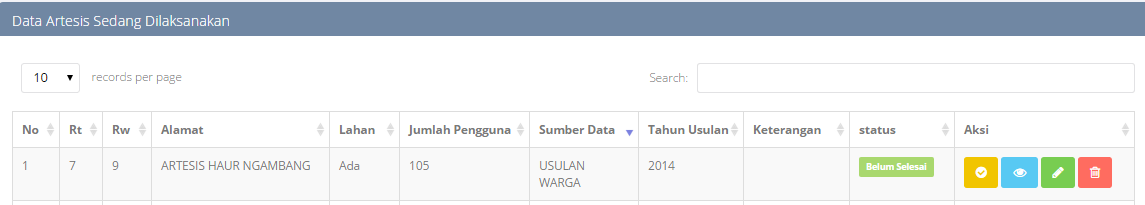


Klik **Oke**, maka data berhasil dihapus.



1. Sedang / Akan Dilaksanakan

Data sedang/akan dilaksanakan merupakan data verifikasi yang disetujui untuk dilaksanakan.



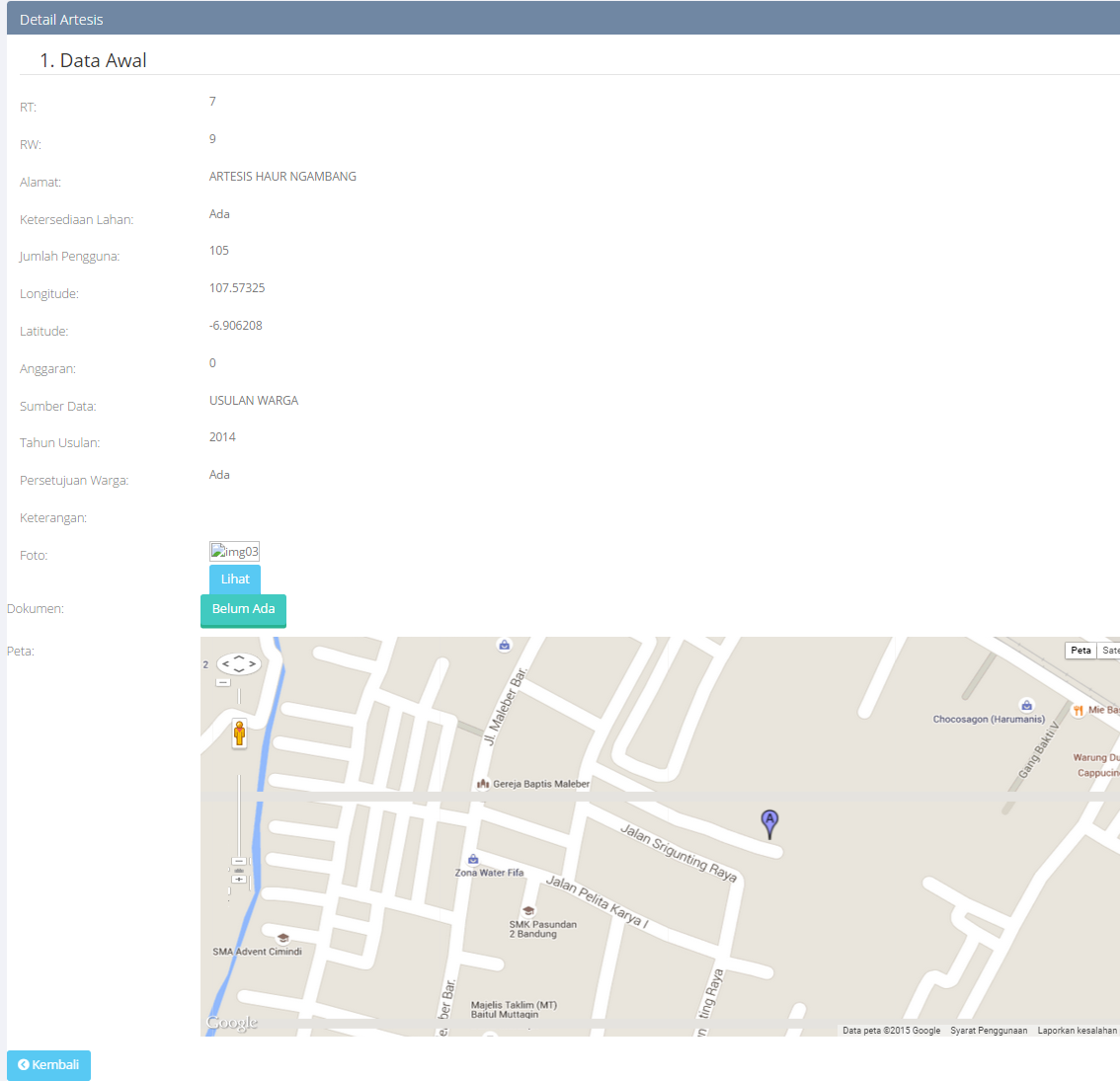
* Sudah dilaksanakan

Jika data usulan kegiatan tersebut sudah selesai dilaksanakan, klik tombol selesai . Maka data usulan kegiatan yang dilaksanakan tersebut secara otomatis berpindah ke list Data Selesai pada menu **Data Selesai**. Klik menu **Data Selesai** untuk melihat usulan kegiatan yang selesai dilaksanakan.



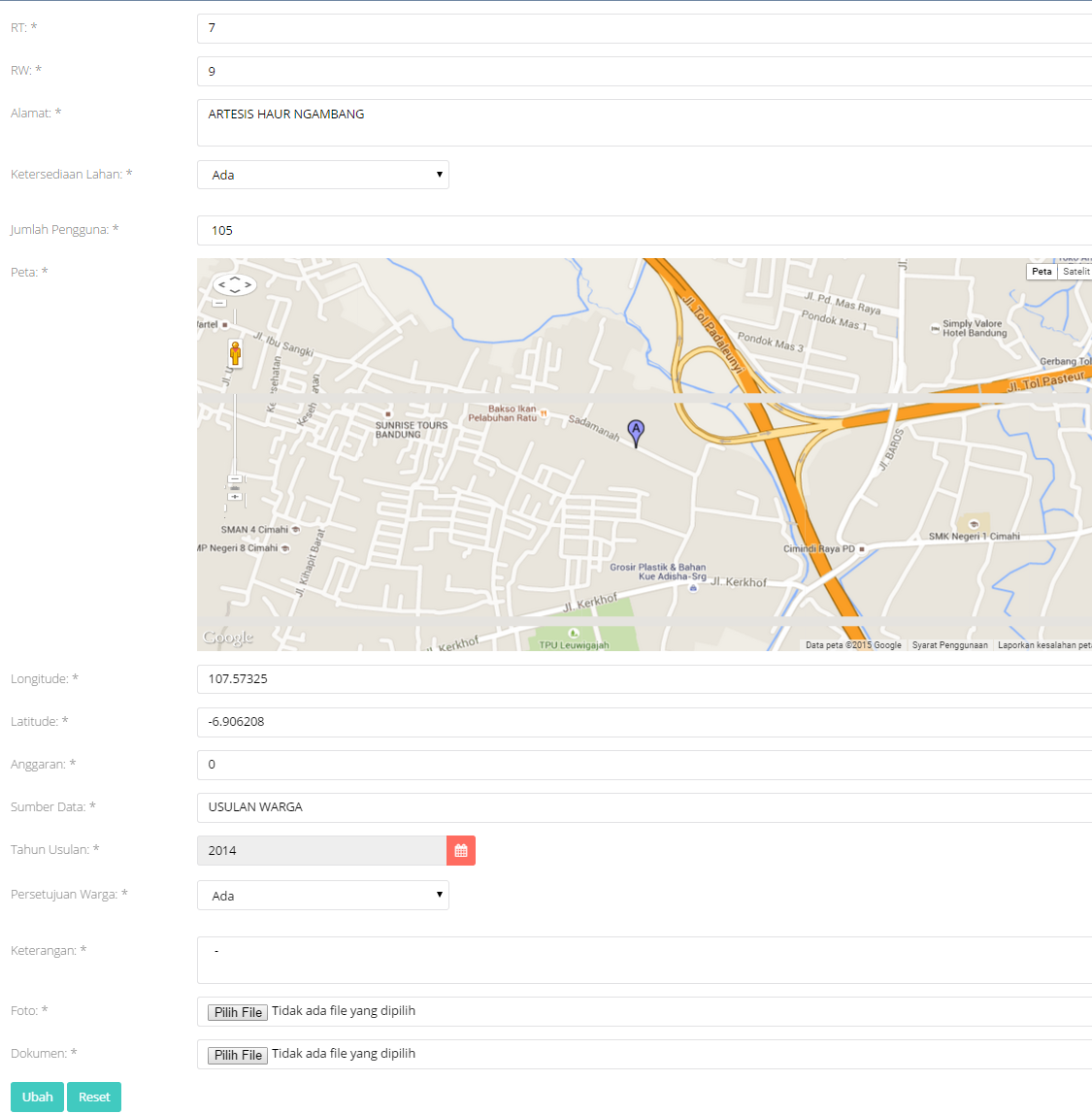
* Lihat

Untuk melihat detail data dilaksanakan, klik tombol lihat , maka akan tampil halaman detail data dilaksanakan seperti berikut



* Edit

Jika terdapat kesalahan pada input data dilaksanakan, maka anda ubah data tersebut dengan klik tombol edit  di kolom aksi pada data yang akan diubah. Maka akan tampil form ubah data seperti berikut



Ubah data dengan data yang sesuai, kemudian klik **Ubah**.

* Hapus

Untuk hapus data dilaksanakan klik tombol pada data yang akan dihapus. Maka akan muncul konfirmasi seperti berikut



Klik **Oke**, maka data berhasil dihapus.



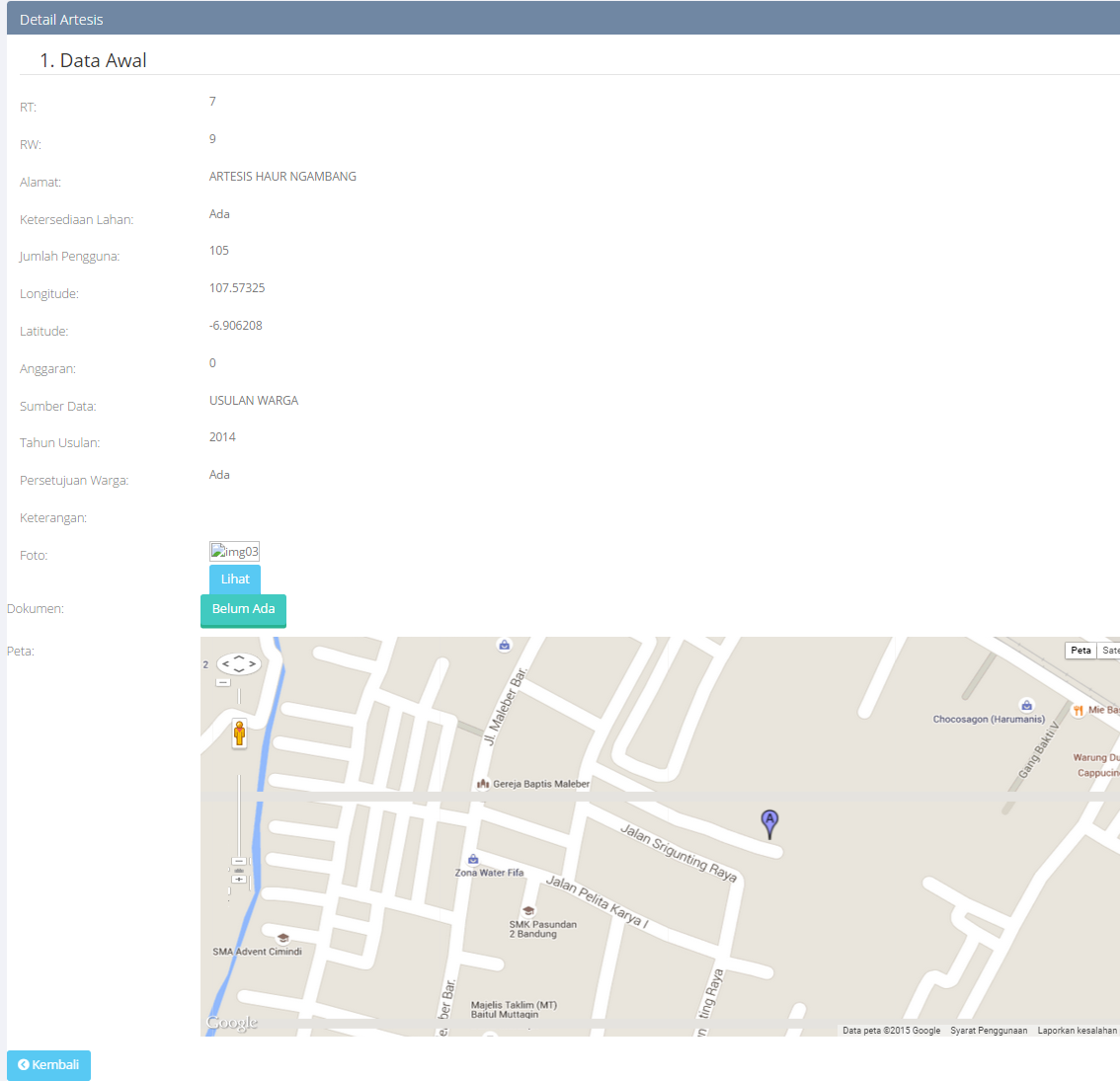
1. Data Selesai

Data selesai merupakan list data usulan kegiatan yang telah selesai dilaksanakan.



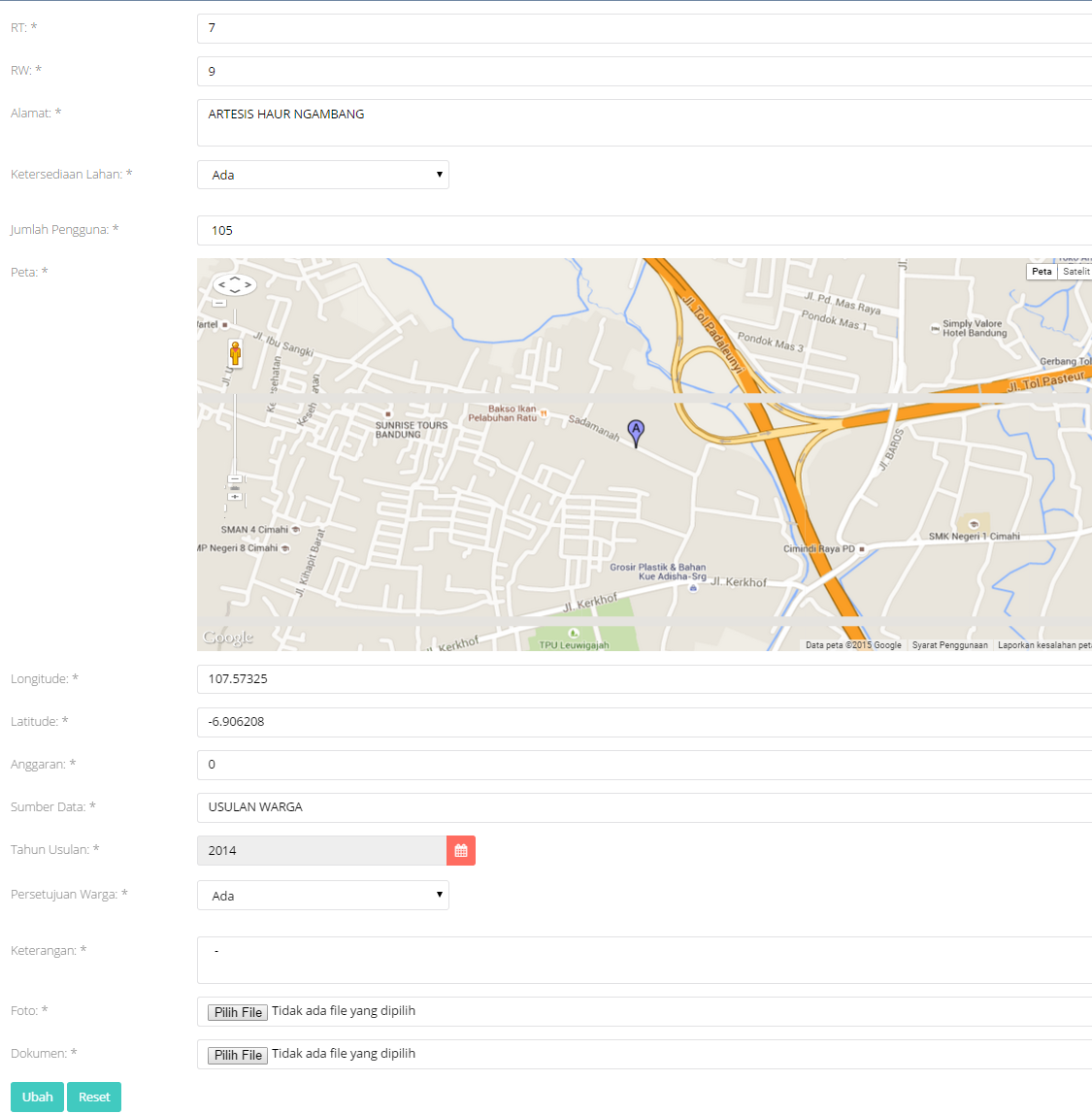
* Lihat

Untuk melihat detail data kegiatan yang sudah dilaksanakan, klik tombol lihat , maka akan tampil halaman detail data kegiatan yang sudah dilaksanakan seperti berikut



* Edit

Jika terdapat kesalahan pada input data kegiatan yang sudah dilaksanakan, maka anda ubah data tersebut dengan klik tombol edit  di kolom aksi pada data yang akan diubah. Maka akan tampil form ubah data seperti berikut



Ubah data dengan data yang sesuai, kemudian klik **Ubah**.

* Hapus

Untuk hapus data kegiatan yang sudah dilaksanakan klik tombol pada data yang akan dihapus. Maka akan muncul konfirmasi seperti berikut



Klik **Oke**, maka data berhasil dihapus.



1. Tidak Dilaksanakan

Data tidak dilaksanakan merupakan data verifikasi yang ditolak untuk dilaksanakan.

1. **Ekonomi**
2. **Statistik**
3. **Laporan**
4. **Berita**

* DKP

Mengelola data pembangunan :

* 1. MCK
  2. Septictank
  3. Septictank Komunal
  4. Sumur Dangkal
  5. Sumur Resapan
  6. Lain-lain
* PU

Mengelola data pembangunan :

* 1. Artesis
  2. Drainase
  3. Jalan
  4. Kirmir
  5. Lain-lain
* RW

Mengelola data pembangunan yang terdapat pada RW tersebut.

1. Data Verifikasi
2. Sedang / Akan Dilaksanakan
3. Data Selesai
4. Tidak Dilaksanakan

# EKONOMI

# STATISTIK / GRAFIK

# LAPORAN

# BERITA