|  |
| --- |
| [Company name] |
| Sistem Informasi Pemetaan Pembangunan |
| Petunjuk Penggunaan Aplikasi |

|  |
| --- |
| Proyek Perubahan Diklatpin IV  DEVI JANUAR HADI, S.Si., M.Si |

# DAFTAR ISI

[Daftar ISI 1](#_Toc402963773)

[PENDAHULUAN 4](#_Toc402963774)

[MEMBUKA APLIKASI 6](#_Toc402963775)

[PENGATURAN PENGGUNA 6](#_Toc402963776)

[KOMPONEN 9](#_Toc402963777)

[KOMPONEN SUB 11](#_Toc402963778)

[KOMPONEN SUB DETAIL 12](#_Toc402963779)

[Menu Kelurahan 14](#_Toc402963780)

[Menu Provinsi 15](#_Toc402963781)

[Menu Kota 17](#_Toc402963782)

[Menu Kegiatan 18](#_Toc402963783)

[1. Menu kegiatan admin. 18](#_Toc402963784)

[2. Menu kegiatan pengunjung. 19](#_Toc402963785)

[Tambah Kegiatan 19](#_Toc402963786)

[Tambah kegiatan admin 19](#_Toc402963787)

[Tambah kegiatan pengunjung. 20](#_Toc402963788)

[Ubah Kegiatan 21](#_Toc402963789)

[Ubah kegiatan admin. 21](#_Toc402963790)

[Ubah kegiatan pengunjung. 22](#_Toc402963791)

[Lihat Penerima Pada Kegiatan yang Dipilih 22](#_Toc402963792)

[Tambah Penerima 23](#_Toc402963793)

[Ubah Penerima 24](#_Toc402963794)

[Rekap Kelurahan 25](#_Toc402963795)

[Rekap Kegiatan 25](#_Toc402963796)

[Kontak 26](#_Toc402963797)

# DAFTAR GAMBAR

[Gambar 1 Arsitektur Aplikasi Dashboard Keuangan Kota Cimahi 4](#_Toc402966134)

[Gambar 2. Application stack 5](#_Toc402966135)

[Gambar 3 Halaman Login 6](#_Toc402966136)

[Gambar 4 Halaman depan aplikasi 6](#_Toc402966137)

[Gambar 5 Akses ke Manajemen Pengguna 7](#_Toc402966138)

[Gambar 6 Tampilan Form Tambah Pengguna 8](#_Toc402966139)

[Gambar 7 Tampilan Form Ubah Pengguna 8](#_Toc402966140)

[Gambar 8 Form tampilan komponen 9](#_Toc402966141)

[Gambar 9 Tampilan Form Tambah Komponen 9](#_Toc402966142)

[Gambar 10 Tampilan Form Ubah Komponen 10](#_Toc402966143)

[Gambar 11 Form tampilan sub komponen 11](#_Toc402966144)

[Gambar 12 Tampilan Form Tambah Sub Komponen 11](#_Toc402966145)

[Gambar 13 Tampilan Form Ubah Sub Komponen 12](#_Toc402966146)

[Gambar 14 Form tampilan detail sub komponen 12](#_Toc402966147)

[Gambar 15 Tampilan Form Tambah detail Sub Komponen 13](#_Toc402966148)

[Gambar 16 Tampilan Form Ubah Detail Sub Komponen 13](#_Toc402966149)

[Gambar 17 Tampilan Menu Kelurahan 14](#_Toc402966150)

[Gambar 18 Tampilan Form Tambah Kelurahan 14](#_Toc402966151)

[Gambar 19 Tampilan Form Ubah Kelurahan 15](#_Toc402966152)

[Gambar 20 Tampilan Menu Provinsi 15](#_Toc402966153)

[Gambar 21 Tampilan Form Tambah Provinsi 16](#_Toc402966154)

[Gambar 22 Tampilan Form Ubah Provinsi 16](#_Toc402966155)

[Gambar 23 Tampilan Menu Kota 17](#_Toc402966156)

[Gambar 24 Tampilan Form Tambah Kota 17](#_Toc402966157)

[Gambar 25 Tampilan Form Ubah Kota 18](#_Toc402966158)

[Gambar 26 Tampilan Menu Kegiatan Admin 18](#_Toc402966159)

[Gambar 27 Tampilan Menu Kegiatan Pengunjung 19](#_Toc402966160)

[Gambar 28 Tampilan Form Tambah Kegiatan Admin 20](#_Toc402966161)

[Gambar 29 Tampilan Form Tambah Kegiatan Pengunjung 21](#_Toc402966162)

[Gambar 30 Tampilan Form Ubah Kegiatan Admin 21](#_Toc402966163)

[Gambar 31 Tampilan Form Ubah Kegiatan Pengunjung 22](#_Toc402966164)

[Gambar 32 Tampilan Menu Penerima Berdasarkan Kegiatan yang dipilih 23](#_Toc402966165)

[Gambar 33 Tampilan Form Tambah Penerima 23](#_Toc402966166)

[Gambar 34 Tampilan Popup Penduduk PPLS untuk Tambah Penerima 24](#_Toc402966167)

[Gambar 35 Tampilan Form Ubah Data Penerima 24](#_Toc402966168)

[Gambar 36 Tampilan Rekap Kelurahan 25](#_Toc402966169)

[Gambar 37 Tampilan Hasil Rekap Kelurahan 25](#_Toc402966170)

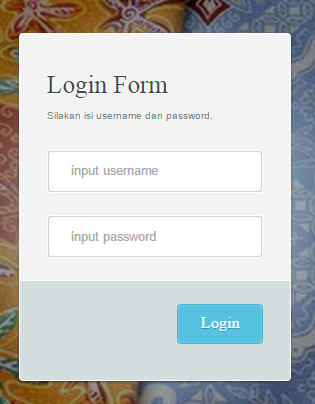
[Gambar 38 Tampilan Rekap Kegiatan 26](#_Toc402966171)

[Gambar 39 Tampilan Hasil Rekap Kegiatan Berdasarkan Kegiatan dan Kelurahan yang Dipilih 26](#_Toc402966172)

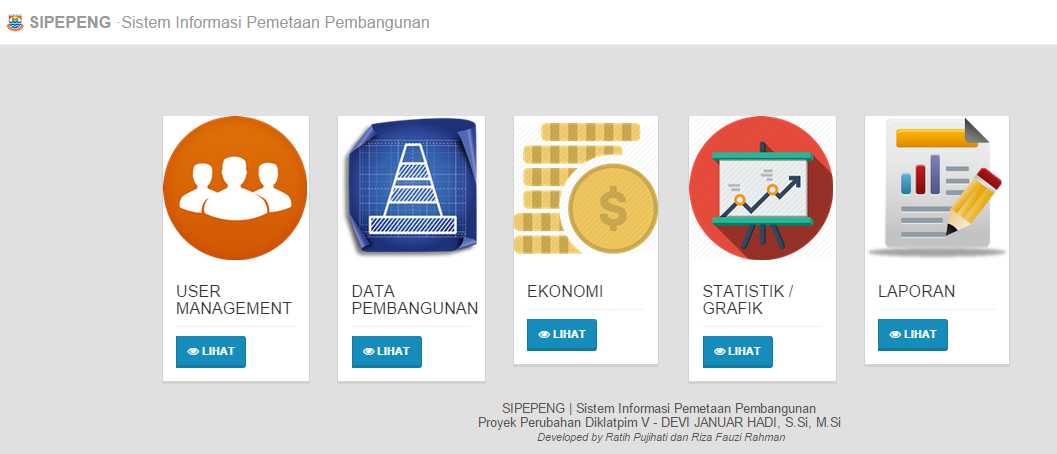
[Gambar 40 Tampilan Kontak 26](#_Toc402966173)

**MEMBUKA APLIKASI**

1. Aplikasi dibuka dengan menggunakan web browser (*chrome, Mozilla Firefox*)
2. Untuk login aplikasi dibuka dengan alamat: [**http://sipepeng/public/logins**](http://sipepeng/public/logins)**.**  Maka akan muncul halaman Login sebagai berikut:

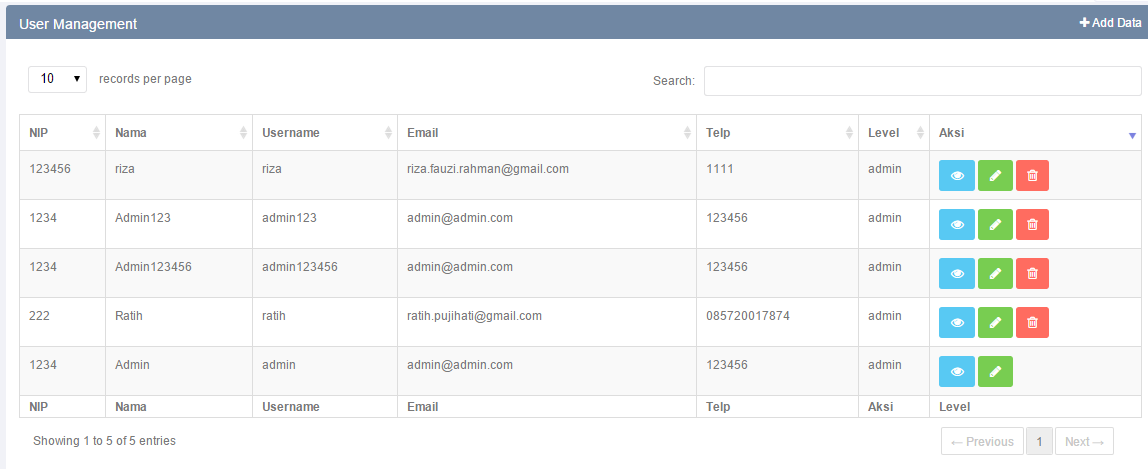


1. Hanya pengguna yang telah terdaftar dapat mengakses aplikasi. Pengguna harus melakukan *login* terlebih dahulu sebelum masuk sistem. Pengguna bisa *login* berdasarkan tingkatannya yaitu Admin, PU, DKP, dan RW.
2. Setelah berhasil Login, maka akan masuk pada halaman utama.

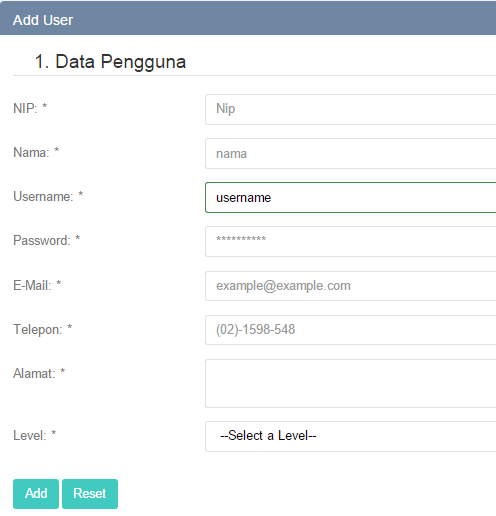


# USER MANAGEMENT

1. Menu User Management akan muncul, jika anda login sebagai Admin. Klik tombol untuk melihat menu User Management.



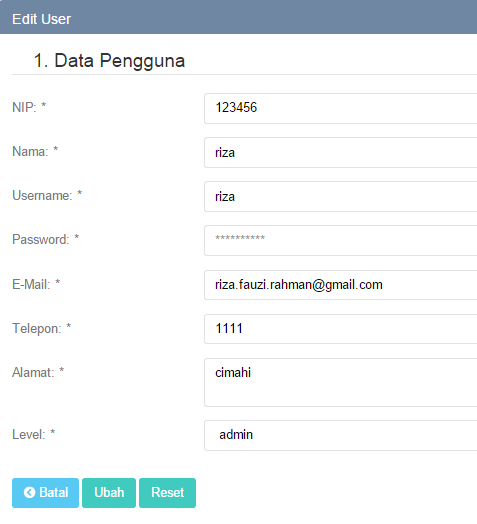
1. Daftar pengguna ditampilkan dalam format page dengan satu page menampilkan sepuluh data terbaru dari total data yang ada, gunakan navigasi data untuk melihat data selanjutnya.
2. Untuk menambahkan pengguna, klik  dikanan atas. Maka akan muncul form untuk tambah data pengguna



1. Isi form data pengguna dengan lengkap, kemudian klik **Add**. Maka data pengguna berhasil ditambahkan.
2. Untuk melihat data pengguna klik tombol View  pada data penggua yang akan dilihat, maka akan muncul detail data pengguna.



1. Untuk melakukan perubahan data, klik tombol edit , pada data yang akan di edit. Maka akan muncul form edit data pengguna berikut



1. Ubah data pengguna sesuai kebutuhan, lalu klik **Ubah**. Maka data berhasil diubah.
2. Untuk hapus data pengguna klik tombol pada data yang akan dihapus. Maka akan muncul popup konfirmasi berikut



Klik **Oke**, maka data berhasil dihapus.

# DATA PEMBANGUNAN

Setiap level pengguna, memilik hak akses data pembangunan yang berbeda, yaitu :

* Admin

Dapat mengelola semua data pembangunan

* DKP

Mengelola data pembangunan :

* 1. MCK
  2. Septictank
  3. Septictank Komunal
  4. Sumur Dangkal
  5. Sumur Resapan
  6. Lain-lain
* PU

Mengelola data pembangunan :

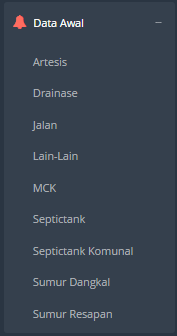
* 1. Artesis
  2. Drainase
  3. Jalan
  4. Kirmir
  5. Lain-lain
* RW

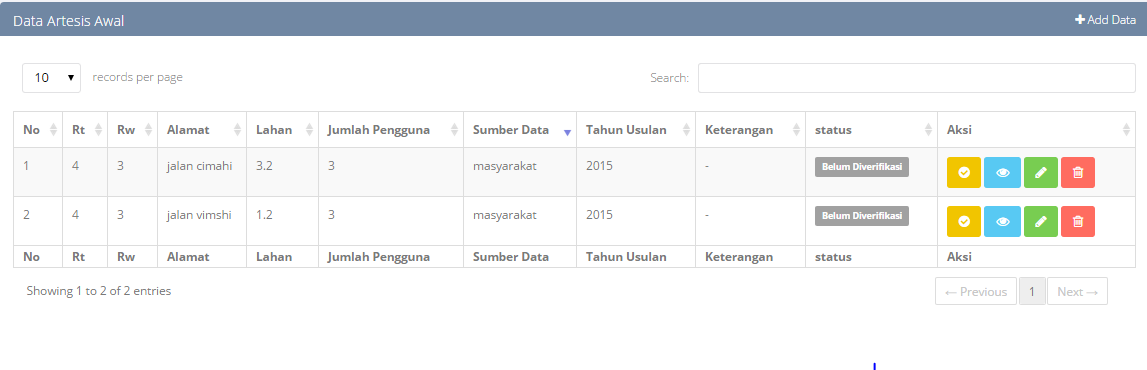
Mengelola data pembangunan yang terdapat pada RW tersebut.

1. Data Awal

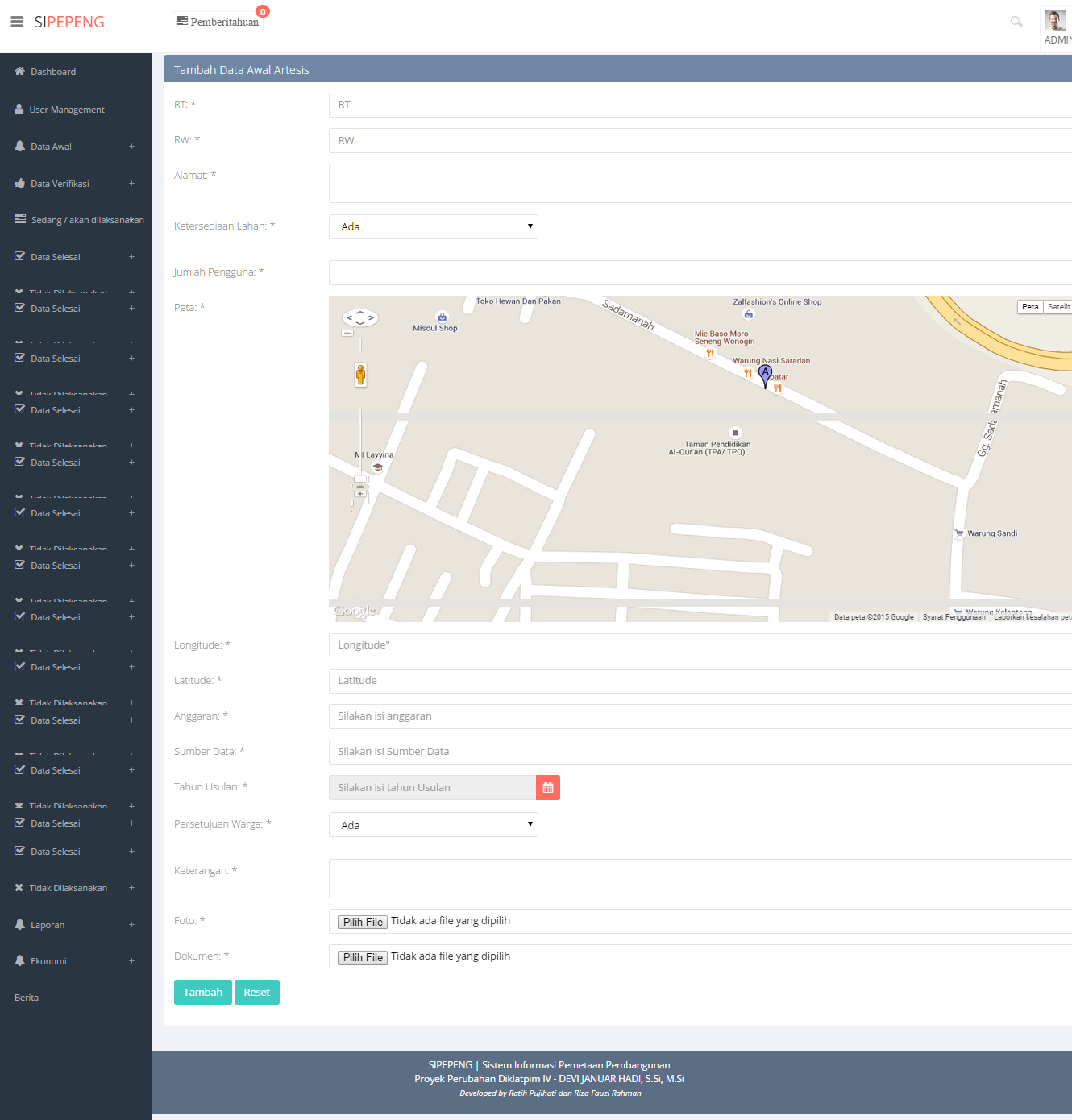
Data awal adalah data usulan awal yang berasal dari warga atau dinas yang terkait.

* 1. Untuk menginputkan data awal, pilih data pembangunan terlebih dahulu.



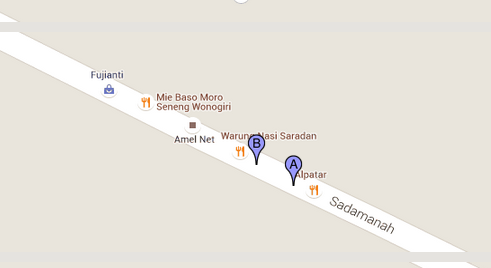
Misal yang dipilih adalah data pembangunan Artesis. Maka pilih menu Artesis. 

* 1. Untuk menambah data Artesis, pilih . Maka akan muncul form isian Artesis.



Untuk mengisi form longitude dan latitude, cukup arahkan kursor  pada peta atau lokasi yang tepat, maka akan secara otomatis form longitude dan latitude akan terisi.

Pada menu Drainase dan Jalan, terdapat 2 kursor yaitu  untuk longitude awal dan latitude awal, dan  untuk longitude akhir dan latitude akhir, karena pada menu Drainase dan Jalan terdapat panjang yang harus menentukan titik awal dan akhir.



Untuk mendapatkan titik awal, geser kursor  maka otomatis longitude awal dan latitude awal terisi. Untuk mendapatkan titik akhir, geser kursor  maka longitude akhir dan latitude akhir akan terisi.

1. Data Verifikasi
2. Sedang / Akan Dilaksanakan
3. Data Selesai
4. Tidak Dilaksanakan

# EKONOMI

# STATISTIK / GRAFIK

# LAPORAN

# BERITA